

Protokoll Elternrat Rubigen

Sitzung Dienstag, 5. November 2024

Saal bei Familie Sannwald, Hölzliackerstrasse 9

19.30 - 21.30 Uhr



Leitung: Verena

Anwesend: Christine, Linda, Franziska, Sina, Sarah, Karin, Barbara, Annina, Verena

Entschuldigt / Abwesend: Manuel, Cyrill

Protokoll: Barbara

1. Begrüssung

Verena begrüsst die Anwesenden und heisst insbesondere die neuen Mitglieder und Annina als «Besucherin» Willkommen.

2. Protokoll Sitzung vom 17.09.2024

Das Protokoll wird genehmigt

3. Ressorts und Projekte

a. Aareschwimmkurs 2025 (Franziska)

Franziska spricht den Kursleiter im Februar 2025 an für den nächsten Aareschwimmkurs im August 2025 (nach den Sommerferien). Die Schüler:innen werden mit Mail angeschrieben. Die Ausschreibung erfolgt im Frühling 2025.

Christine hat einen Beitrag für den Kurier gemacht, welcher am 14. November 2024 erscheinen wird. Idee Linda: Der Kurierbeitrag könnte an die Ausschreibung angehängt werden.

Idee Team Kommunikationskanal: Die Mitglieder des Elternrats-Kommunikationskanals könnten Kursausschreibungen früher erhalten und sich auch eher anmelden (Vorbuchungsrecht).

b. Selbstverteidigungskurs: «I am my Bodyguard» (Linda)

Der Kurs «I am my Bodyguard» hat jeweils in den Frühlingsferien an einem Nachmittag stattgefunden, 13.30 – 17.00 Uhr). Linda hat mit dem Kursleiter, Herrn Rüegg, telefoniert. Er wäre noch flexibel bezüglich Durchführungsdatum. Linda aktualisiert die Ausschreibung und informiert sich über die Verfügbarkeit der Turnhalle, ev. auch an einem Samstag?

Preise waren bisher: 1 Kind Fr. 70.-, 2. Kind Fr. 50.-. Der Elternrat würde einen Beitrag dazu leisten. Die Höhe müssten wir noch besprechen.

Geplant wären zwei Gruppen (6-10 Jahre und 11-15 Jahre). Es braucht mind. 7-8 TN. Falls diese Anzahl pro Gruppe nicht erreicht würde, könnte man die Gruppen zusammenlegen. 1. Frühlingsferienwoche würde sich gut eignen. Achtung, die Kinderwoche der Kirche findet am 8./9./10.4. statt!

c. MFM-Workshops (Verena)

Die Termine stehen bereits fest, der Raum ist gebucht:

Kurs MFM-Workshop: 13. September 2025 für Kinder zwischen 10 - 12 Jahre

Es finden zwei Elternabende statt, für Mädchen am 5. September 2025, für Jungs am 12. September 2025. Kosten: Kinder aus Rubigen bezahlen Fr. 50.-

Es ist eine Projektbeschreibung vorhanden, Verena verschickt diese zu diesem Projekt auch als Vorlage für die anderen Projekte).

Da Karin im Sommer 2025 den Elternrat verlässt (ihr Sohn wechselt in die Oberstufe), wird sie das Projekt abgeben müssen. Verena postet den Link vom MFM im Elternrat-Chat. Karin ist ev. interessiert, das Projekt zu übernehmen.

d. Schulhausareal (Barbara)

Zu einem möglichen Einsatz des Elternrats bei der Einweihung des Schulhausareals am 16. Mai 2025 gibt es noch keine Neuigkeiten. Barbara fragt bei René Anfangs Jahr nochmals an.

Ergänzung nach der Sitzung mit Frau Ziegler & Loosli: Für die Einweihung des Schulareals liegt ein OK vor. Yvonne Burkhard (Lehrperson Bejibus) ist dafür zuständig. Barbara Offener wird zeitnah, Kontakt mit Yvonne Burkhard aufnehmen um zu klären welche Rolle, der ER bei der Einweihung übernehmen kann. Wir möchten uns als ER auf jeden Fall an der Einweihung beteiligen.

e. Elternbildung (Christine)

Christine trifft sich am Donnerstag, 7. November 2024 mit Frau Ziegler und Frau Loosli zu einer Sitzung.

Betreff ist u.a. die Elternbildung, welche 2x im Jahr stattfindet. Bisher war es so, dass 1x pro Jahr der Elternrat ein Thema dafür vorgeschlagen hat, 1x pro Jahr kam das Thema seitens der Schule / Sozialarbeiterin).

Ziel für die nächste Elternbildung ist es, die Veranstaltung attraktiver zu gestalten. Das letzte Mal war die Ausschreibung zu kurzfristig und zu unklar.

Ort: Aula, ev. online

Ideen: Elternbildung anders formulieren, Vorschlag «Kinder gesund begleiten», Im Kommunikationskanal drei Themen zur Abstimmung vorschlagen.

3 Themen definieren via Kommunikationskanal den Eltern zukommen zu lassen

Ideen für Themen:

Medienkonsum: War bereits Thema, Mann von Frau Loosli arbeitet mit den 4. Klassen daran, plus Elternabend, Mobbing: Aktuelles Thema gemäss Mails von Frau Ziegler, Gute Bindung zum Kind, Integration von neurodiversen Kindern, Mentale Gesundheit

Wir möchten im Anschluss an die Elternbildung im Mai 2025 ein Elterncafé anbieten (Kennenlernen Elternrat, Austausch unter Eltern...). Ein weiteres Elterncafé könnte zu einem späteren Zeitpunkt z.B. an einem Vormittag im Bistro stattfinden.

Barbara übernimmt dieses Projekt.

Ergänzung nach der Sitzung mit Frau Ziegler & Loosli: Aufgrund anderer Events (Einweihung Schulhausareal & Dorffest) und der Neuausrichtung des Elternbildungsanlasses findet der nächste Elternanlass erst im Oktober 2025 statt. Weitere Informationen dazu folgen in der nächsten ER-Sitzung.

f. Finanzen (Franziska)

Wir haben noch Fr. 1'000.- übrig bis Ende Kalenderjahr. Das Budget fürs Folgejahr muss grundsätzlich bis jeweils August eingegeben werden. Da wir diesen Sommer noch nicht wussten, wie es mit dem Elternrat weitergeht, hat man das Budget vom letzten Jahr übernommen. Falls das Geld Ende Kalenderjahr nicht aufgebraucht ist, hat dies keinen Einfluss aufs Folgejahr.

Franziska schaut nach, ob der Jahresabschluss offiziell genehmigt werden muss.

g. Kommunikationskanal mit Eltern, KLAPP (Barbara, Verena, Sarah)

Ideen: Je einen QR-Code für die Website und separat für eine WhatsApp-Gruppe erstellen. Wir schreiben die Eltern für den ersten Kontakt per Mail an und eröffnen dann eine WhatsApp-Gruppe (QR-Code im Mail). Im Mail müssten die Mehrwerte einer «Mitgliedschaft» in der WhatsApp-Gruppe aufgeführt werden (Mitspracherecht, Vorinformation / Vorbuchungsrecht Kurse...).

Für Kontakt an uns: Via Vorstandsmail Elternrat (geht direkt an Christine)

Verena, Sarah und Barbara verfolgen das Projekt zu Dritt weiter.

KLAPP: Wir möchten dies einführen, über Kommission. Themen in Elternrat an Kommission, Wunsch: Einheitlicher Kanal, Christine schaut mit René Straumann.

Ergänzung nach der Sitzung mit Frau Ziegler & Loosli: Die Einführung von KLAPP an der Schule Rubigen ist derzeit aufgrund fehlender Ressourcen sowie einer voraussichtlich neu geplanter Softwarelösung für die Einwohnergemeinde und die Schule Rubigen nicht möglich. Seitens ER wird auf eine Weiterverfolgung verzichtet.

h. Website & Kurierbeiträge (Christine)

Christine fragt Frau Ziegler, ob wir die Elternrats-Homepage in Schulwebsite integrieren können. Falls ja bräuchte es ein Website-Team in Zusammenarbeit mit Chrigu Berset. Sina meldet sich zur Mithilfe. Danke!

Alle senden Christine ein Foto für die Website.

Kurierbeiträge können von allen verfasst werden. Bitte den jeweiligen Redaktionsschluss beachten.

Ergänzung nach der Sitzung mit Frau Ziegler & Loosli: Frau Ziegler stimmt der Integration der ER-Website auf der Schul-Website zu. Christine wird zusammen mit Sina und Chrigu das weitere Vorgehen planen.

i. Kontakt Schulleitung & Kommission (Christine, Linda)

Christine hat noch keine Infos bezüglich Sitzungen mit Kommission (René wollte uns einladen). Ergänzung CK: René möchte an der nächsten ER-Sitzung vom 11. Februar 2025 teilnehmen.

j. Schulwegsicherheit (Franziska)

Christine informiert sich bei Frau Ziegler über die Finanzierung der «Lämppli» (Schulwegsicherheit). Ergänzung nach der Sitzung mit Frau Ziegler & Loosli: Frau Hahn organisiert die Lichter jedes Jahr. Nach den Herbstferien werden die Lichter für den Zyklus 1 verteilt. Franziska klärt mit Frau Hahn die Finanzierung.

k. Erste-Hilfe-Kurs (Sarah)

Sarah plant einen Erste-Hilfe Kurs für Kinder als Teilnehmende im Herbst 2025. Sarah

sucht eine Kursleitung und fragt bei einem Samariterverein an und erstellt eine Projektbeschreibung.

4. Struktur Elternrat (Sarah)

Für mehr Struktur erstellt Sarah eine Liste mit den Funktionen aller ER-Mitglieder, den verschiedenen Projekten und den jeweiligen zuständigen Personen. Diese stellt sie Christine zu. Eine klare Übersicht sowie die Veröffentlichung von aktuellen Protokollen und Terminen (z.B. Halbjahresprogramm) soll Transparenz schaffen.

Wir haben uns im Vorstand geeinigt, dass für die ER-Sitzungen jeweils eine Person aus dem Vorstand die Traktandenliste erstellt und an alle ER-Mitglieder verschickt. Dieselbe Person schreibt dann für die entsprechende Sitzung das Protokoll. Solange uns Verena erhalten bleibt, macht sie die Sitzungsleitung. Merci!

Christine schlägt vor, eine Serie über die Mitglieder des Elternrats in einem Kurier zu veröffentlichen (Wer sind wir, was ist unsere Motivation im ER, Zukunft).

5. Terminfindung organisatorische Sitzung Vorstand

Die Sitzung des Vorstandes findet am 15. Januar 2025 am Vormittag statt (genaue Zeit und Ort werden noch entschieden).

6. Termine

Nächste Sitzungen: 11. Februar 2025 und 5. Mai 2025, jeweils 19.30 - 21.00 Uhr im Cheminéeraum (Der Raum ist bereits für uns reserviert).

Weihnachtessen: Freitag, 24. Januar 2025 findet nicht in Thun (Ribes) sondern in Bernmoder im Vennerstöckli in Gümligen statt, ab 18.00 Uhr. Christine reserviert ein Lokal. Danke!

7. Varia

- Der Tag der Pausenmilchtag wurde nicht gut kommuniziert. Schade wegen Foodwaste. Christine spricht Frau Ziegler darauf an.
- Drei Wochen Frühlingsferien könnten wir bei der Kommission mal vorsichtig hinterfragen. Wir finden es zu lang und es hat einen negativen Einfluss auf den Stundenplan (Bereits früh viele Nachmittage Unterricht und früh Schulbeginn).
- Tagesschule: Täglich geöffnet könnte ein Bedürfnis sein. Dies wäre z.B. ein Thema für ein Elternkafi und / oder WhatsApp-Gruppe.
- Annina sagt spontan zu für die Mitwirkung im Elternrat. Wir freuen uns!