

# Protokoll Elternrat Rubigen

**Datum:** Donnerstag, 11. September 2025

**Zeit:** 19.30 – 21.45 Uhr

**Ort:** Cheminéeraum beim Schulhaus Rubigen

**Leitung der Sitzung:** Sina Bieri

**Protokollführung:** Barbara Offner

**Anwesend:** Christine Küng, Barbara Offner, Franziska Germann, Manuel Neubacher, Karin Schwegler, Sarah Wenger, Sina Bieri, Barbara Galliker, Angelie Hirt

**Abwesend:** Cyrill Zenhäusern

## 1. Begrüssung und Eröffnung der Sitzung

- Begrüssung durch die Sitzungsleiterin, Sina Bieri, insbesondere von Barbara Galliker (BSB) und Angelie Hirt (Bejibus, 1./2. & 3./4.)
- Austritte: Verena (Sohn in Oberstufe), Linda (Wegzug)

## 2. Protokoll der letzten Sitzung vom 5. Mai 2025

- Das Protokoll wird genehmigt.
- Protokolle sind neu jeweils auf Website aufgeschaltet (Transparenz), werden von der Ablage Google Drive übernommen.

## 3. Ressorts und Projekte

### a. Aareschwimmkurs (Franziska, Karin)

- Danke für den schönen Beitrag auf der Website!
- 14 Kinder konnten teilnehmen. Es gab gute Rückmeldungen.
- Karin wird diesen Kurs das nächste Mal organisieren.

### b. Selbstverteidigungskurs (tbd)

- Rückmeldung der Kurse vom 22.3. und 14.6.: Es haben 14 TN von 15 am 1. Kurs teilgenommen. Am 2. Kurs waren es 12 TN. Dieser musste aufgrund Krankheit von Leiterin verschoben werden. Positive Rückmeldungen sind eingegangen.
- An der Sitzung im November wird besprochen, wer dieses Projekt nächstes oder übernächstes Jahr übernehmen wird, da Linda nicht mehr im ER ist. Daran denken, die Kursleitung zu bitten, ein paar Regeln / Abmachungen schriftlich zum Abgeben festzuhalten.

### c. MFM-Workshops (Karin)

- Der MFM-Workshop ist ein sexualpädagogisches Präventionsprojekt für Jugendliche. Es findet jeweils vorgängig ein Elternabend statt.
- Der nächste MFM-Workshop findet übermorgen statt für Buben und Mädchen (getrennt).
- Wegen geringer TN-Zahl bei den Mädchen kommt uns die Referentin mit den Kosten um Fr. 500.- entgegen. Der ER nimmt das Angebot dankend an. Karin meldet dies der Referentin zurück.
- Der MFM-Workshop findet alle 1.5 Jahre statt. Landschulwochen bei der Datenwahl berücksichtigen! z.B. Anfangs 2027

- Wir erwähnen auf dem Flyer, dass der Kurs alle 1.5 Jahre stattfindet. 4. bis 6. Klasse anschreiben.

#### **d. Elternforum – Kinder gesund begleiten** (Christine, Sina)

- Neue Referentin: Linda Steiner zum Thema “Resilienz”, locker / interaktiv, via Kinderschutz Schweiz, Reihe mit drei Themen
- Anschliessend gibt es ein “Elterncafé” – Mithilfe (Kaffee, Getränke, eher Süsses, Kuchen): Koordination Barbara (wer backt was) Küche können wir brauchen.
- Flyer sind aufgehängt, werden zusätzlich in Schaukästen aufgehängt
- Helfer benötigt für nach dem Event: Wir vom ER helfen einander nach dem Event.
- Ausblick: Im Herbst 2026 Thema Neurodiversität, Isabelle Loosli organisiert den Anlass. Sie hat ein gutes Netzwerk, kennt viele Fachpersonen. Es ist eine Podiumsdiskussion geplant. Ziel sind zwei Elternforen: 1 im Frühling, 1 im Herbst. Für den Mai sind Christine und Sina am planen Thema: Medien (was machen Medien mit dem Hirn von Kindern)
- Budget 2026: Fr. 2'000.- für beide Foren (Schule bezahlt 1/3, SSA 1/3, Elternrat 1/3)

#### **e. Finanzen** (Franziska)

- Franziskas Nachfolge muss geregelt werden, da sie per Ende Jahr aus dem Elternrat austritt. Aufgaben: Budget übernehmen / erstellen, an Sitzung im Gemeinderat ca. 30 Minuten vorstellen.
- Budget 2026 wurde von der Kommission gutgeheissen und musste vor den Sommerferien präsentiert werden. Wenn das Budget vom Gemeinderat genehmigt wird, kommt es vor die Gemeindeversammlung.

#### **f. Kommunikationskanal mit Eltern** (Sarah, Manuel, Barbara)

- Die Listen an den Elternabenden werden abgeschafft, die Info vor Ort von einer ER-Vertretung wird beibehalten.
- Wir verschicken keinen Newsletter, sondern Informationen zu unseren jeweiligen Projekten via Frau Hahn. So werden alle Eltern erreicht.
- 1x jährlich Umfrage via Frau Hahn verschicken (ab November) mit dem Betreff «Deine Meinung ist gefragt.».
- Button auf Website zur Sammlung von Themen: Christine klärt bei Chrigu ab, was möglich ist.
- Themensammlung veröffentlichen: 2 anstatt 3 Wochen Frühlingsferien, Frühstunden, Schulschluss, Dankeschön an die Gde für die Erneuerung des Schulareals, Handy auf Schulgelände

#### **g. Website & Kurierbeiträge** (Christine, Sina)

- Die neue Website ist online. Es gab bereits positive Feedbacks dazu.
- Siezen oder duzen? Wir entscheiden uns fürs «Du» (für jede Art von Kommunikation).
- Kein Foto auf der Website von den Mitgliedern, keine Zuständigkeitsklassen. Manuel wünscht, dass sein Name von der Website entfernt wird. Sina kümmert sich darum.

#### **h. Kontakt Schulleitung / Kommission** (Christine, Manuel)

##### **i. Schulwegsicherheit** (Franziska, Manuel)

- Speedie (Geschwindigkeitsanzeige-Tafel) wird nach Schulstart ein paar Wochen aufgestellt. Ebenfalls nach den Winterferien und nach den Frühlingsferien (3x im Jahr). Er wird auf der Höhe Worbstrasse 25 platziert. Wir können mit der Gemeinde Kontakt aufnehmen, wenn wir ihn verschieben möchten.
- Franziska hat die Info, dass die SP das Thema 30er Zone in der Worbstrasse wieder aufnehmen möchte. Es wäre gut, wenn jemand vom Elternrat sich dort einbringen würde.

Franziska informiert die Partei, dass sie aus dem Elternrat austritt und informiert, dass noch unsicher ist, wer übernimmt.

- Reflektoren-Bären werden nach den Herbstferien an alle neuen Kinder verteilt.

#### **j. Erste-Hilfe-Kurs ab dem 2. Kindergartenjahr (Sarah)**

- Rückmeldung vom Kurs vom 30.08.: 15 Anmeldungen, 2 kurzfristige Abmeldungen.
- Behandelte Themen: Alarmieren, wichtige Nummern, wohin bei Notfall, Bewusstlosen Lagerung, Insektenstiche, Sonnenbrand / Stand Anmeldungen Kurs 01.11.: Die Anfrage ist hoch
- Auch bei diesem Kurs wäre eine schriftliche Info über den Inhalt hilfreich, damit die Themen mit den Kindern zuhause besprochen werden können.
- Wir bieten den Kurs alle zwei Jahre an.

#### **k. Gänggelimärit (Barbara)**

- Durchführung im Herbst aufgrund Wegzugs von Linda zu knapp. Der Gänggelimärit ist nun geplant für Frühling 2026 (nach den Frühlingsferien) mit Elternkafi resp. Getränke- und Kuchenverkauf (ev. Popcorn, Hotdog). Durchführungsort: Draussen vor der Bibliothek (gedeckt) nur bei trockenem Wetter, sehr niederschwellig. Nur Kinder verkaufen, jede/r bringt eine eigene Decke mit.
- Offenbar ist bei Herrn Zaugg noch eine Kiste mit Material (Schneidebretter etc.) vom Elternrat gelagert. Barbara holt diese ab.

#### **4. Varia**

- Barbara Galliker und Angelie Hirt sind definitiv neu dabei im ER. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!
- Dateiablage Google Drive (Zugriff / Übersicht mit den wichtigsten Entscheidungen) Bei Fragen dazu bei Sina melden.
- Checkliste Organisation Kurse (Ablauf/Verantwortlichkeiten): **Sitzung November**
- Neuwahl Vorstand: **Sitzung November**
- Akquise neue Mitglieder: Alle dranbleiben, Leute direkt ansprechen.
- Weihnachtessen: Christine organisiert, schreibt Daten in Chat. Danke!
- Raumreservierungen neu über Gemeinde, Herr Zaugg (Abwart) bringt den Schlüssel. Für Sitzungen jeweils auf 19.20 Uhr reservieren (Christine übernimmt)
- Nachfolge von Franziska regeln (Finanzen)
- Umfrage
- Thema Medien, Handys, Zugang zu Handys: Gemeinsame Haltung als Eltern (Idee Sina)
- Sina erstellt ein Dokument, in welchem unsere Entscheidungen niedergeschrieben werden.
- Die Sitzung vor den Sommerferien in der Kommission ist auch gedacht für unsere Anliegen (zu zweit). Diese Gelegenheit sollten wir nutzen.

#### **5. Termine der nächsten Sitzungen**

- Di, 25. November 2025, 19.30 Uhr, Protokoll: Franziska
- Do, 19. Februar 2026, 19.30 Uhr
- Di, 19. Mai 2026, 19.30 Uhr