



**Protokoll Sitzung Elternrat Rubigen**  
**Sitzung Dienstag, 19. Mai 2026**  
**Cheminéeraum beim Schulhaus Rubigen**  
**19.30 – 22.00 Uhr**

**Leitung:** Sina Bieri

**Protokoll:** Karin Schwegler

**Anwesend:** Sina Bieri, Barbara Galliker, Angelie Hirt, Christine Küng, Manuel Neubacher, Karin Schwegler, Sarah Wenger

**Entschuldigt:** Barbara Offner, Cyrill Zenhäusern

<b>Was</b>	<b>Wer</b>	<b>bis wann</b>
<b>1. Begrüssung und Eröffnung der Sitzung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Begrüssung durch die Sitzungsleiterin, Sina Bieri</li><li>- Anwesenheiten / Entschuldigungen (siehe oben)</li><li>- Austritt: Sina Bieri per Ende Schuljahr (Sommer 2026). Meldet sich sonst gerne wieder bei Kapazität.</li><li>- Eintritte: keine</li></ul>		
<b>2. Protokoll der letzten Sitzung vom 19. Februar 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Das Protokoll wird genehmigt. Es wurde mit Frau Ziegler und mit Rene Straumann rückgesprachen.</li></ul>		



<p>gefragt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thema im Herbst: Medien, KI, Erziehungsaufgaben. Diagnostik in der Schule (Format: Podiumsdiskussion)</li> <li>- Resultate der Umfrage ev. an das Protokoll anhängen</li> </ul>	Christine Sina	Herbst 2026 Juni 2026
<p><b>f. Finanzen (Karin)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget bis am 31.05.2026 an die Gemeinde schicken.</li> <li>- Budget 2027 an der Gemeindegemeinschaftssitzung am 9.6. 26 präsentieren (Karin und Manuel)</li> <li>- Christine klärt Beträge für Metanet ab</li> </ul>	Karin  Christine	Mai 2026  Mai 2026
<p><b>g. Website &amp; Kurierbeiträge (Christine, Sina)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ev. Rückblick Elternforum vom Mai 26 als Kurierbeitrag</li> <li>- Website und Kurier gleicher Text</li> <li>- Ev. Thema Elternpakt in Artikel reinnehmen (Artikel an Isabel Loosli und Frau Ziegler schicken bevor es veröffentlicht wird)</li> </ul>	Christine Sina, Christine	Mai 2026
<p><b>h. Kontakt Schulleitung &amp; Kommission (Christine/Sina &amp; Karin/Manuel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gibt es Fragen, welche wir an der Kommissionssitzung stellen wollen?</li> <li>- Projekt Schule der Zukunft (Pilotprojekt) erfragen. Wie und ob wir uns diesbezüglich einbringen können? Wie ist der aktuelle Stand? Ist ein Projekt zwischen der Schule und Schulkommission. Von wem wird es begleitet (ist zb die PH involviert?)</li> </ul>	Karin, Manuel	Juni 2026
<p><b>i. Schulwegsicherheit (Sarah, Manuel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petition für Tempo 30 auf der Worbstrasse:</li> <li>- Idee: am Schulschlussfest (26.6.) ein Stand mit Infos dazu. Sarah hatte mit Rene Kontakt, er hatte RS mit Frau Ziegler-&gt; Stand sei ok! Petition dürfen alle unterschreiben (auch Kinder und Ausländer:innen). Präsident Peter Kammer ist jetzt auch hierfür zuständig. Mit ihm kann man u.a. Themen bzgl. der Plakate klären. Sarah wartet noch auf ein Anruf von Herrn Kammer.</li> <li>- Es ist die Frage, ob so ein politisches Thema an einem Fest der richtige Ort ist, deswegen haben wir uns dazu entschieden, keinen Stand am Schulschlussfest zu machen.</li> <li>- Man könnte Rene auch sagen, die SP soll den Stand machen und wir unterstützen.</li> <li>- Liste zum unterschreiben ev. beim Elternabend mitnehmen.</li> </ul>	Sarah	Juni 2026
<p><b>j. Erste-Hilfe-Kurs ab dem 2. Kindergartenjahr (Sarah)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Findet alle 2 Jahre statt. Erneut aufgleisen nächsten Frühling 2027.</li> </ul>	Sarah	Frühling 2027
<p><b>k. Gänggelimärit (Barbara O. und Barbara G.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ev. im September 2026 auf dem Schulhausplatz (oder unter dem Dach vor der Bibliothek) an einem Mittwoch Nachmittag. Ev. nicht dann, wenn die 5., 6. Klässler in der Landschulwoche sind.</li> <li>- Zur Info: Am 11.09.26 findet der Rubiger Märit statt (Thema Second</li> </ul>	Beide Barbaras	September 2026



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewirtschaftung der <b>Dokumentenablage</b> / wer ist für was zuständig. <b>Ein/Austritte festhalten, Beschlüsse aus Protokoll festhalten: Barbara G.</b></li> <li>- <b>Sitzungsleitung/ Moderation: Karin</b></li> <li>- <b>Sommeranlass, bräteln alle zusammen; Slna verabschieden</b> (wir bezahlen es selber) Provisorisch am <b>3.9.26</b>. Im Chat noch festlegen (Sarah leitet Manuel die Nachricht weiter, da er kein Whats app hat).</li> <li>- <b>Vorstellung des Elternrats an den Elternabenden bei Schulbeginn:</b> Bejihus (Angelie), Tubeschlag (ev. Sarah, sonst Barbara G.), Basistufe A (Karin-&gt; fragt Barbara O. noch ob ok, oder zusammen), Basistufe B (Barbara G.), 1. und 2. Klasse (Manuel). Website vorstellen. QR- Code zum scannen auflegen (bei Ordner Kommunikation). Idee war noch, ein kleiner Film über uns abzuspielen. Projekte vorstellen/ wo suchen wir noch konkret Leute. Wir sind auch für andere Ideen offen. 4 Sitzungen/Jahr mit einem Essen pro Jahr. Man darf auch jederzeit unverbindlich in eine Sitzung kommen.</li> <li>- <u>Kommunikation via Email:</u> Nicht alle im Elternrat erhalten die Emails via Elternratsadresse. Verknüpfung funktioniert nicht bei allen. Besser die Emails an die privaten Emailadressen schicken.</li> <li>- Wenn wir untereinander kommunizieren: private Mail brauchen.</li> <li>- Für offizielle Anlässe / Anmeldungen aber immer noch die Elternratsadresse benutzen.</li> <li>- Liste machen mit allen privaten Adressen. Christine schaut mit Christian Berset, warum es nicht funktioniert</li> <li>- Schauen an der nächsten Sitzung, ob die Emails angekommen sind</li> <li>- <u>Rechnungsadresse für Gemeinde:</u> Im Ordner Budget und Finanzen: dort steht die offizielle Rechnungsadresse von uns</li> </ul>	<p>Film: Barbara G.</p> <p>Christine</p>	<p>Juli 2026</p>
<p><b>5. Nächste Sitzungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nächste ER-Sitzungen</b> (Di und Do immer abwechselnd): <b>10.09.26 und 24.11.26 um 19:30</b> (Christine macht die Raumres.)</li> <li>- <b>Nächste Vorstandssitzung: 14.10.26, 09:30, Bistro</b></li> </ul>	<p><b>Traktandum &amp; Protokoll</b></p> <p>Angelie Hlirt (10.09.26), Barbara Offner (24.11.26)</p>	